

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Бреднева В.С.

(подпись, расшифровка подписи)

"07" мая 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Информационное право

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

очно-заочная

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2025 год

Программа Государственного экзамена составлена в соответствии

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС ВО по направлению подготовки (код) бакалавриат 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ №1011 «13» августа 2020 г. от 13.08.2020 г. № 1011).
3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями.
4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденный приказом ректора от 19.10.2016 г. № 534-пр.
5. Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением-электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «САХГУ» утвержденный приказом ректора от 20.05.2020 г. № 185-пр.
6. Учебным планом направления подготовки на 2024-2025 учебный год направления подготовки «Юриспруденция» (код) профиля 40.03.01, утвержденный проректором по учебной работе «28» июня 2024 г.

Программа государственного экзамена утверждена на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 5 «07» мая 2024г.

Заведующий кафедрой В.С. Бреднева /
фамилия, инициалы


подпись

Программу составил(и)(разработчики):

Заведующий кафедрой В.С. Бреднева /
фамилия, инициалы


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	
Общие положения.....	
Цель государственного экзамена	
Задачи государственного экзамена.....	
1. Порядок и процедура проведения государственного экзамена	
1.1 Последовательность проведения государственного экзамена	
1.2 Подготовка ответа.....	
1.3 Заслушивание ответов.....	
1.4 Подведение итогов сдачи государственного экзамена	
2. Фонд оценочных средств	
2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на сдаче государственного экзамена.....	
2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).....	
3.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций...	
3.2.2. Критерии выставления оценок ответа на государственном экзамене	
3. Особенности проведения государственного экзамена, для обучающихся из числа инвалидов.....	
4. Порядок апелляции по результатам государственного экзамена	
5. Методические рекомендации при подготовке к государственному экзамену	
6. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с	

рекомендованной литературой.....

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену.....

8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных систем
.....

9. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена
.....

Приложения

Аннотация

1	Форма государственного экзамена	Устная (ответы на вопросы билета, выполнение практического задания)
2	Цель государственного экзамена	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»
3	Коды оцениваемых компетенций на государственном экзамене	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4	Общая трудоемкость государственного экзамена по направлению подготовки составляет	6 зет
5	Разработчики	В.С.Бреднева

Общие положения

Программа Государственного экзамена составлена в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС ВО по направлению подготовки (код) бакалавриат 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ №1011 «13» августа 2020 г. от 13.08.2020 г. № 1011).
3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями.
4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденный приказом ректора от 19.10.2016 г. № 534-пр.
5. Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением-электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «САХГУ» утвержденный приказом ректора от 20.05.2020 г. № 185-пр.
6. Учебным планом направления подготовки на 2024-2025 учебный год направления подготовки «Юриспруденция» (код) профиля 40.03.01, утвержденный проректором по учебной работе «28» июня 2024 г.

Программа государственного экзамена утверждена на заседании кафедры юриспруденции протоколом № 5 «07» мая 2024г.

Цель государственного экзамена

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»

Задачи государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению "Юриспруденция" (профиль «Информационное право») направлен на оценку уровня теоретических знаний и практических навыков студентов в области правового регулирования общественных отношений.

Задачи экзамена:

- проверка способности студентов применять нормы информационного права в различных юридических ситуациях, анализировать и интерпретировать правовые нормы, а также разрабатывать правовые решения, соответствующие требованиям законодательства;

- оценка знаний студентов источников информационного права, юридических основ работы с информацией и интернет-ресурсами, а также мер по защите информации.

В рамках экзамена студенты должны продемонстрировать умение работать с нормативными правовыми актами, регулирующими информационные отношения, такими как федеральные законы, подзаконные акты.

Важно, чтобы студенты показали понимание основных принципов и норм, регулирующих информационные отношения, а также умение применять эти нормы на практике.

Важным аспектом экзамена является также оценка этических и социальных последствий применения норм информационного права, что требует от студентов умения учитывать интересы различных участников общественных отношений и предлагать сбалансированные правовые решения.

1. Порядок и процедура проведения государственного экзамена

1.1 Последовательность проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по программам дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Информационное право», «Финансовое право», «Информационные технологии в юридической деятельности» и другими дисциплинами учебного плана с использованием экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты государственного экзамена включают два теоретических вопроса и практическое задание.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

1.2 Подготовка ответа

ГЭК предоставляет обучающемуся необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, не более 1 часа.

В случае обнаружения у обучающегося после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, ГЭК изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена.

1.3 Заслушивание ответов

При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к обучающимся, и условия для объективной оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению 40.03.01. «Юриспруденция»:

- проведение государственного экзамена в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;
- размещение обучающихся в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;
- оценку в ходе государственного экзамена собственных знаний обучающегося и запрет на применение, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Очередность прохождения государственного экзамена обучающимися одной группы определяется ГЭК.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке либо, по желанию такого обучающегося.

1.4 Подведение итогов сдачи государственного экзамена

Результаты государственного экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя (или заместителя) является решающим.

Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором указываются сведения о дате и времени проведения заседания комиссии, членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии, выпускнике, обстоятельствах проведения государственного экзамена (номер билета, общая характеристика ответа выпускника, заданные вопросы, иное), выставленная комиссией оценка, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протокол ГЭК подписывается всеми членами ГЭК, присутствующими на заседании комиссии, председателем и секретарем ГЭК.

2. Фонд оценочных средств

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на сдаче государственного экзамена

2.2

Код компет енции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы научных методов исследования. - Принципы системного анализа. - Источники права и правовой информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Искать и отбирать релевантную информацию. - Анализировать и критически оценивать данные. - Синтезировать информацию для решения конкретных задач. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с правовыми базами данных. - Применение системного подхода в юридической практике.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материальное и процессуальное право. - Правоприменительная практика. - Судебные процедуры. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять правовые нормы в конкретных ситуациях. - Готовить юридические документы. - Участвовать в судебных процессах. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правоприменение. - Юридическая практика
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы социальной психологии. - Принципы командной работы. - Этика делового общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективно взаимодействовать с коллегами. - Распределять роли и обязанности в команде. - Решать конфликты. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммуникативные навыки. - Работа в команде.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы деловой коммуникации. - Правила русского и иностранного языков. - Этикет делового общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести переговоры и презентации. - Составлять деловые письма и документы. - Общаться на иностранном языке. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устная и письменная речь. - Владение иностранным языком.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История и культура разных народов. - Основы этики и философии. - Социальные процессы и явления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать культурные различия. - Учитывать культурные особенности в профессиональной деятельности. - Применять этические нормы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Межкультурная коммуникация. - Этическое поведение.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы тайм-менеджмента. - Принципы непрерывного образования. - Методы саморазвития. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и организовывать свое время. - Ставить цели и достигать их. - Оценивать свои достижения и корректировать планы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тайм-менеджмент. - Саморазвитие и самообразование.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этика юриста. - Антикоррупционное законодательство. - Профессиональные стандарты поведения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать этические нормы. - Применять антикоррупционные стандарты. - Решать этические дилеммы.

	профессиональной деятельности	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этическое поведение. - Антикоррупционное поведение.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы экологии и охраны труда. - Принципы устойчивого развития. - Меры безопасности в чрезвычайных ситуациях. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать риски и угрозы. - Разрабатывать меры безопасности. - Действовать в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана труда и техника безопасности. - Экологическое поведение.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы дефектологии. - Принципы инклюзивного образования. - Методы работы с людьми с ограниченными возможностями. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять дефектологические знания в практике. - Организовывать инклюзивное взаимодействие. - Поддерживать людей с ограниченными возможностями. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с людьми с ограниченными возможностями. - Инклюзивное поведение.
УК-10	Способен принимать обоснованные	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы экономики. - Принципы финансового менеджмента.

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>- Методы экономического анализа.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую ситуацию. - Принимать обоснованные решения. - Управлять финансовыми ресурсами. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Финансовый менеджмент. - Экономическое планирование.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы антикоррупционного законодательства. - Принципы противодействия экстремизму и терроризму. - Этика профессионального поведения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распознавать проявления экстремизма и коррупции. - Принимать меры противодействия. - Соблюдать этические нормы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционное поведение. - Противодействие экстремизму и терроризму.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История и теория права. - Основные правовые системы. - Механизмы правотворчества. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать правовые нормы и институты. - Исследовать правовые процессы. - Оценивать правовые изменения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой анализ. - Исследовательская деятельность.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материальное и процессуальное право. - Правоприменительная практика. - Судебные процедуры. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять правовые нормы в конкретных ситуациях.

	деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Готовить юридические документы. - Участвовать в судебных процессах. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правоприменение. - Юридическая практика.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы экспертной деятельности. - Методы юридической экспертизы. - Правовые аспекты экспертной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить юридическую экспертизу. - Готовить экспертные заключения. - Участвовать в экспертных советах. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юридическая экспертиза. - Подготовка экспертных заключений.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы толкования права. - Методы толкования правовых норм. - Правоприменительная практика. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Толковать правовые нормы. - Анализировать судебную практику. - Готовить юридические заключения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Толкование права. - Анализ судебной практики.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы риторики и аргументации. - Профессиональная юридическая лексика. - Правила составления юридических документов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строить логически верные аргументы. - Готовить юридические документы. - Вести устные переговоры и презентации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аргументация и риторика. - Подготовка юридических документов.
ОПК-6	Способен участвовать в	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы правотворчества.

	подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы подготовки нормативных актов. - Правовая экспертиза проектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать проекты нормативных актов. - Проводить правовую экспертизу. - Участвовать в обсуждении проектов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка нормативных актов. - Правовая экспертиза.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этика юриста. - Антикоррупционное законодательство. - Профессиональные стандарты поведения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать этические нормы. - Применять антикоррупционные стандарты. - Решать этические дилеммы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этическое поведение. - Антикоррупционное поведение.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы информационных технологий. - Применение ИТ в юриспруденции. - Кибербезопасность. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять ИТ для решения юридических задач. - Обеспечивать кибербезопасность. - Анализировать данные с использованием ИТ. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с информационными технологиями. - Обеспечение кибербезопасности.

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы информационных технологий. - Применение ИТ в юриспруденции. - Кибербезопасность. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять ИТ для решения юридических задач. - Обеспечивать кибербезопасность. - Анализировать данные с использованием ИТ. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с информационными технологиями. - Обеспечение кибербезопасности.
ПК-1	Способен защищать права на интеллектуальную собственность	<p>Знать:</p> <p>Основные законы и нормативные акты, регулирующие интеллектуальную собственность.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать и оценивать объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Представлять интересы клиентов в судебных и административных процессах, связанных с интеллектуальной собственностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с базами данных и источниками информации по интеллектуальной собственности.</p>
ПК-2	Способен использовать нейросети, искусственный интеллект, базы данных в юридической работе	<p>Знать:</p> <p>Основы работы с нейросетями и искусственным интеллектом.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать нейросети и искусственный интеллект для анализа правовой информации.</p> <p>Работать с базами данных и использовать их для поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Применять технологии для автоматизации юридических процессов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с программным обеспечением и технологиями, используемыми в юридической практике.</p>

ПК-3	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в информационной сфере	<p>Знать:</p> <p>Принципы и нормы материального и процессуального права в информационной сфере.</p> <p>Уметь:</p> <p>Реализовывать нормы материального и процессуального права в информационной сфере.</p> <p>Готовить и подавать юридические документы, связанные с информационными технологиями.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с правовыми базами данных.</p>
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сети Интернет	<p>Знать:</p> <p>Основы правового регулирования интернета и информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать интернет и информационные технологии для профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками составления юридических документов и ведения дел, связанных с интернетом.</p>
ПК-5	Способен разрабатывать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>Основы управления и инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Принципы и методы разработки и реализации</p> <p>Уметь:</p> <p>Реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками разработки и анализа управленческих инноваций.</p>

2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)

Показатели оценивания компетенций включают в себя следующие аспекты:

1. **Знание теоретического материала** – понимание основных понятий, теорий и принципов, связанных с предметом.
2. **Умение применять знания на практике** – способность использовать теоретические знания для решения практических задач.
3. **Аналитические способности** – умение анализировать информацию, выделять главное и делать обоснованные выводы.
4. **Креативность и оригинальность мышления** – способность предлагать нестандартные решения и подходы.
5. **Коммуникативные навыки** – умение четко и ясно излагать свои мысли, как в устной, так и в письменной форме.
6. **Самостоятельность и инициативность** – способность работать самостоятельно и проявлять инициативу в решении задач.

3.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций...

Критерии оценивания компетенций могут включать следующие параметры:

Критерии	Описание
Полнота ответа	Степень охвата вопроса, наличие всех необходимых аспектов и деталей.
Точность ответа	Соответствие ответа фактам, отсутствие ошибок и неточностей.
Логичность и последовательность	Четкость и последовательность изложения материала, логическая связь между частями ответа.
Глубина понимания	Уровень понимания материала, способность объяснять сложные концепции простым языком.
Умение аргументировать и примеры в поддержку своих утверждений.	Способность приводить убедительные аргументы
Самостоятельность	Способность работать самостоятельно, без подсказок и помощи.
Креативность	Способность предлагать нестандартные и оригинальные решения.

3.2.2. Критерии выставления оценок ответа на государственном экзамене

Шкалы оценивания могут быть различными, но часто используются следующие:

Оценка	Описание
Отлично (5)	Ответ полный, точный, логичный и последовательный. Показано глубокое понимание материала, умение аргументировать и креативность.
Хорошо (4)	Ответ полный и точный, но с незначительными недочетами в логике или аргументации. Показано хорошее понимание материала.
Удовлетворительно (3)	Ответ содержит основные аспекты, но с заметными недочетами в полноте, точности или логике. Показано базовое понимание материала.
Неудовлетворительно (2)	Ответ неполный, содержит значительные ошибки и неточности. Показано недостаточное понимание материала.

3. Особенности проведения государственного экзамена, для обучающихся из числа инвалидов: особенности здоровья обучающихся учитываются. Для обучающихся с инвалидностью предусмотрены дополнительные меры поддержки, такие как увеличение времени на подготовку и представление ответа, предоставление специальных технических средств.

4. Порядок апелляции по результатам государственного экзамена – на основании действующих нормативных актов Сахалинского государственного университета. Обучающиеся имеют право обжаловать результаты экзамена в установленном порядке. Апелляция рассматривается специальной комиссией

5. Методические рекомендации при подготовке к государственному экзамену

1. Планирование подготовки

Составьте план подготовки: Разбейте материал на блоки и распределите их по дням или неделям. Учитывайте сложность тем и ваш уровень подготовки.

Установите приоритеты: Начните с самых сложных тем или тех, которые вызывают у вас наибольшие затруднения.

Следуйте графику: Регулярно занимайтесь, избегая перегрузок и прокрастинации.

2. Изучение материала.

Используйте различные источники: учебники, лекции, конспекты, видеоуроки помогут разнообразить процесс обучения.

Делайте конспекты: записывайте ключевые моменты, формулы, определения и примеры. Это поможет лучше запомнить материал.

Практикуйтесь: решайте задачи, выполняйте тесты и упражнения, чтобы закрепить теоретические знания на практике.

3. Повторение и закрепление

Регулярно повторяйте пройденный материал: Это поможет укрепить знания в долговременной памяти.

Используйте метод интервального повторения: Повторяйте материал через определенные промежутки времени, увеличивая интервалы между повторениями.

Обсуждайте материал с другими: Объяснение материала другим людям или обсуждение его в группе поможет лучше понять и запомнить информацию.

4. Подготовка к экзамену

Имитируйте экзаменационные условия: Решайте пробные экзамены и задачи в условиях, максимально приближенных к реальным.

Разработайте стратегию ответа. Определите, как вы будете распределять время на экзамене, какие вопросы будете решать первыми и т.д.

Подготовьте необходимые материалы. Убедитесь, что у вас есть все необходимые канцелярские принадлежности, калькуляторы и другие разрешенные материалы.

5. Психологическая подготовка

Соблюдайте режим сна и отдыха: Достаточный сон и регулярные перерывы помогут избежать переутомления.

Занимайтесь физической активностью. Спорт и прогулки на свежем воздухе помогут снять стресс и улучшить концентрацию.

5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендованной литературой (примерный).

1. Понятие и предмет информационного права.

Аннотация. В этом вопросе необходимо раскрыть основные понятия информационного права, его предмет и место в системе права.

2. Источники информационного права.

Аннотация. Обучающийся должен перечислить и кратко охарактеризовать основные источники информационного права, включая международные акты, федеральные законы и подзаконные акты.

3. Право на доступ к информации.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть правовые основы доступа к информации, включая законы, подзаконные акты и иные источники.

4. Ограничения доступа к информации.

Аннотация. Необходимо описать законные основания для ограничения доступа к информации, такие как государственная тайна, коммерческая тайна и персональные данные.

5. Правовая охрана персональных данных.

Аннотация. Вопрос касается правовых механизмов защиты персональных данных, включая требования к их обработке и ответственность за нарушение.

6. Защита интеллектуальной собственности.

Аннотация. Обучающийся должен рассмотреть правовые аспекты защиты интеллектуальной собственности, такие как авторское право и патенты, в

контексте

информационных технологий.

7. Ответственность за нарушение информационного законодательства.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть виды ответственности (административная, уголовная, гражданско-правовая) за нарушение норм информационного права.

8. Правовой статус информационных систем и ресурсов.

Аннотация. Вопрос касается правового регулирования создания, использования и защиты информационных систем и ресурсов.

9. Правовые аспекты кибербезопасности.

Аннотация. Необходимо рассмотреть правовые меры по обеспечению кибербезопасности, включая законодательные требования и стандарты.

10. Правовое регулирование электронного документооборота.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть нормативные акты, регулирующие электронный документооборот, включая электронную подпись и электронные документы.

11. Правовые основы защиты информации.

Аннотация. Вопрос касается правовых механизмов защиты информации от несанкционированного доступа, утраты и искажения.

12. Правовое регулирование информационных технологий

Аннотация. Обучающийся должен рассмотреть нормативные акты, регулирующие разработку, внедрение и использование информационных технологий.

13. Правовые аспекты использования облачных технологий

Аннотация. В ответе следует рассмотреть правовые вопросы, связанные с

использованием облачных технологий, включая защиту данных и ответственность провайдеров.

14. Правовое регулирование информационных услуг.

Аннотация. Вопрос касается нормативных актов, регулирующих предоставление информационных услуг, включая лицензирование и сертификацию.

15. Правовые основы информационного взаимодействия.

Аннотация. Необходимо рассмотреть правовые аспекты информационного взаимодействия между государственными органами, организациями и гражданами.

16. Правовое регулирование информационной безопасности.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть нормативные акты, направленные на обеспечение информационной безопасности, включая защиту критической информационной инфраструктуры.

17. Правовые аспекты использования криптографических средств.

Аннотация. Вопрос касается правового регулирования использования криптографических средств для защиты информации.

18. Правовое регулирование информационных ресурсов.

Аннотация. Обучающийся должен рассмотреть нормативные акты, регулирующие создание, использование и защиту информационных ресурсов.

19. Правовые основы защиты информации в сети "Интернет".

Аннотация. В ответе следует рассмотреть правовые меры по защите информации, передаваемой через сеть "Интернет".

20. Правовое регулирование использования информационных систем.

Аннотация. Вопрос касается нормативных актов, регулирующих создание, использование и защиту информационных систем.

21. Правовые аспекты использования программного обеспечения.

Аннотация. Необходимо рассмотреть правовые вопросы, связанные с использованием программного обеспечения, включая лицензирование и защиту авторских прав.

22. Правовое регулирование информационных технологий в здравоохранении.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть нормативные акты, регулирующие использование информационных технологий в сфере здравоохранения.

23. Правовые основы защиты информации в образовательных учреждениях.

Аннотация. Вопрос касается правовых мер по защите информации, используемой в образовательных учреждениях.

24. Правовое регулирование информационных технологий в государственном управлении.

Аннотация. Обучающийся должен рассмотреть нормативные акты, регулирующие использование информационных технологий в государственном управлении.

25. Правовые аспекты использования информационных технологий в банковской сфере.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть правовые вопросы, связанные с использованием информационных технологий в банковской сфере.

26. Правовое регулирование информационных технологий в торговле

Аннотация. Вопрос касается нормативных актов, регулирующих использование информационных технологий в торговле, включая

электронную коммерцию.

27. Правовые основы защиты информации в транспортной сфере

Аннотация. Необходимо рассмотреть правовые меры по защите информации, используемой в транспортной сфере.

28. Правовое регулирование информационных технологий в сфере связи

Аннотация. В ответе следует рассмотреть нормативные акты, регулирующие использование информационных технологий в сфере связи.

29. Правовые аспекты использования информационных технологий в сфере культуры.

Аннотация. Вопрос касается правовых вопросов, связанных с использованием информационных технологий в сфере культуры.

30. Правовое регулирование информационных технологий в сфере науки и образования.

Аннотация. Обучающийся должен рассмотреть нормативные акты, регулирующие использование информационных технологий в сфере науки и образования.

31. Правовые основы защиты информации в сфере обороны и безопасности

Аннотация. В ответе следует рассмотреть правовые меры по защите информации, используемой в сфере обороны и безопасности. Особенности использования ПО на объектах критической инфраструктуры.

32. Правовое регулирование информационных технологий в сфере энергетики.

Аннотация. Вопрос касается нормативных актов, регулирующих использование информационных технологий в сфере энергетики. Автоматизация процессов на производстве.

33. Правовые аспекты использования информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Аннотация. Необходимо рассмотреть правовые вопросы, связанные с использованием информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

34. Правовое регулирование информационных технологий в сфере сельского хозяйства.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть нормативные акты, регулирующие использование информационных технологий в сфере сельского хозяйства.

35. Правовые основы защиты информации в сфере туризма.

Аннотация. Вопрос касается правовых мер по защите информации, используемой в сфере туризма.

36. Правовое регулирование информационных технологий в сфере строительства.

Аннотация. Обучающийся должен рассмотреть нормативные акты, регулирующие использование информационных технологий в сфере строительства.

37. Правовые аспекты использования информационных технологий в сфере транспорта.

Аннотация. В ответе следует рассмотреть правовые вопросы, связанные с использованием информационных технологий в сфере транспорта.

38. Правовое регулирование информационных технологий в сфере здравоохранения.

Аннотация. Вопрос касается нормативных актов, регулирующих использование информационных технологий в сфере здравоохранения.

39. Правовые основы защиты информации в сфере образования

Аннотация. Необходимо рассмотреть правовые меры по защите информации, используемой в сфере образования.

40. Правовое регулирование информационных технологий в сфере науки

Аннотация. В ответе следует рассмотреть нормативные акты, регулирующие использование информационных технологий в сфере науки.

Примерный перечень задач

Задача 1. Компания "ТехноП***" собирает персональные данные своих клиентов для маркетинговых целей. Один из клиентов, Иван Петров, обнаружил, что его персональные данные были переданы третьей стороне без его согласия.

Вопросы:

Какие законы регулируют обработку персональных данных в Российской Федерации?

Какие права имеет Иван Петров в данной ситуации?

Какие меры ответственности могут быть применены к компании "ТехноП***" за нарушение законодательства о персональных данных?

Задача 2. Программист Алексей Сидоров разработал программное обеспечение для управления базами данных. Его коллега, Дмитрий Иванов, скопировал часть кода и использовал его в своем проекте без разрешения Алексея.

Вопросы:

Какие законы регулируют авторские права на программное обеспечение в Российской Федерации?

Какие права имеет Алексей Сидоров в данной ситуации?

Какие меры ответственности могут быть применены к Дмитрию Иванову за нарушение авторских прав?

Задача 3. Компания "БизнесС**" использует электронные подписи для заключения договоров с клиентами. Один из клиентов, Олег Кузнецов, утверждает, что его электронная подпись была подделана, и он не подписывал договор.

Вопросы:

Какие законы регулируют использование электронных подписей в Российской Федерации?

Какие виды электронных подписей существуют и чем они отличаются?

Какие меры могут быть приняты для защиты от подделки электронных подписей?

Задача 4. Компания "СейфД*" занимается обработкой и хранением конфиденциальной информации. В результате хакерской атаки данные клиентов были украдены.

Вопросы:

Какие законы регулируют информационную безопасность в Российской Федерации?

Какие меры должна была принять компания "СейфД*" для защиты информации?

Какие меры ответственности могут быть применены к компании "СейфД*" за утечку данных?

Задача 5. Гражданин Сергей Васильев подал запрос в государственный орган на получение информации о деятельности этого органа. Однако ему было отказано в предоставлении информации без объяснения причин.

опросы:

Какие законы регулируют доступ к информации в Российской Федерации?

Какие права имеет Сергей Васильев в данной ситуации?

Какие меры могут быть приняты для обжалования отказа в предоставлении информации?

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

Юрайт <https://urait.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» и иные аналогичные.

Учебная среда СахГУ в moodle.

Библиотека Elibrary.ru/

Или аналоги представленных сервисов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных систем.

Традиционный формат проведения экзаменов. Использование систем конференцсвязи допускается в случае производственной необходимости, форм-мажорных и непредвиденных ситуаций.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена

Помещение	Описание
Учебные аудитории	Аудитории, оборудованные мебелью, столами, стульями, при необходимости проекторами, интерактивными досками и другой техникой для проведения экзамена.